

« 31 »

Директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа №3»

В соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» «содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно».

Примерная учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету. Она предназначена для реализации требований минимума содержания и уровня подготовки выпускников по конкретному учебному предмету (курсу). На основании примерной учебной программы по каждому предмету и Учебного плана образовательного учреждения учителя самостоятельно разрабатывают рабочие программы учебных предметов (курсов).

Рабочая программа учебного предмета (курса) – это учебная программа, разработанная на основе примерной применительно к условиям данного образовательного учреждения и с учетом требований регионального (национально-регионального компонента) государственного образовательного стандарта.

Структура рабочей учебной программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание учебного материала, включающее федеральный, региональный (национально-региональный) компонент государственного образовательного стандарта и лабораторные практические работы, предусмотренные примерной программой;
- перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к различным формам контроля знаний;
- список литературы для обучающихся и для учителя.

Составляется рабочая программа в соответствии с рекомендациями (прилагаются) методического совета школы одним автором или группой разработчиков с последующим обсуждением на заседании школьного методического объединения.

В начале учебного года рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения, который вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

После утверждения рабочей учебной программы директором школы учитель приступает к ее реализации.

Рекомендации по составлению рабочих учебных программ

Создание рабочей программы, представляющей собой достаточно сложный учебный и нормативный документ, требует от автора-составителя высокого уровня квалификации.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы;
- гриф утверждения программы: где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;
- наименование учебного предмета (курса);
- указание на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О. учителя (учителей), составившего данную учебную программу;
- название населенного пункта и год разработки программы.

В **пояснительной записке**, как правило, содержатся следующие сведения:

1. Цели и задачи изучения предмета (курса), концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида ОУ и контингента учащихся.
2. Отражение расширения целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой.
3. Указание:
 - отличительных особенностей рабочей учебной программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
 - сроки реализации рабочей учебной программы;
 - ведущих форм и методов, технологий обучения;
 - используемых форм, способов и средств проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе.
4. Обоснование выбора учебно-методического комплекса для реализации рабочей учебной программы.

Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой. Примерная форма тематического плана:

| № | Наименование разделов | Количество часов | В т.ч. на лабораторные и практические работы |
|---|-----------------------|------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Содержание учебного материала составляют:

- дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы);
- наименования лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы).

В зависимости от оснащённости лабораторным оборудованием в рабочую учебную программу могут включаться отличные от предлагаемых в примерной программе демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума, заменённые на равноценные.

При использовании примерной программы в качестве рабочей учебной программы по предмету без каких-либо изменений раздел рабочей учебной программы «Содержание учебного материала» не разрабатывается.

Требования к уровню подготовки обучающихся (по годам/курсам/обучения) группируются по темам (разделам), исходя из обобщённых требований к уровню подготовки выпускников.

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа (реферат, сообщение, доклад), иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект и т.д.), зачет.

В *список литературы* включается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей учебной программы, при этом срок эксплуатации учебников должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы оформляется в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

Дополнительно к рабочим учебным программам прикладывается:

- календарно-тематическое и поурочное планирование;
- тексты контрольных работ;
- перечень ЦОР и интерактивных образовательных ресурсов;
- перечень имеющихся технических средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные, интерактивные и телекоммуникационные.

Если имеется паспорт кабинета, включающий сведения об оборудовании и оснащении учебного кабинета, то в содержание учебной программы эти сведения не включаются. В остальных случаях данный перечень составляется с учетом письма Министерства образования и науки РФ от 01.04.2005 г. №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».